

REPORT DI SINTESI DELL'AUTOVALUTAZIONE
RELATIVO
AI PUNTI DI FORZA E ALLE AREE DA MIGLIORARE
DEI FATTORI ABILITANTI E DEI RISULTATI

per individuare 3 azioni di miglioramento significative per l'IS da mettere in atto nel prossimo anno scolastico

Criterio 1: Leadership

Come i leader definiscono la missione e la visione dell'organizzazione, elaborano i valori necessari al successo duraturo e ne sostengono l'attuazione attraverso azioni e comportamenti adeguati; assicurano infine il coinvolgimento personale nell'opera di sviluppo e attuazione del sistema di management dell'organizzazione. Come i leader definiscono la missione, la visione e l'etica della scuola, agiscono come modello di riferimento per una cultura dell'eccellenza; sono coinvolti in prima persona nel promuovere lo sviluppo, l'attuazione e il miglioramento continuo del sistema di management della scuola; interagiscono con i clienti, i partner, i fornitori, i rappresentanti della società esterna e le altre parti interessate; rafforzano la cultura dell'eccellenza tra il personale della scuola; identificano e promuovono il cambiamento.

Punti di forza

- La Dirigenza e gli OCCC hanno definito in un documento pubblicato sul sito della scuola e ampiamente diffuso (POF), missione e valori dell'Istituto.
- La Dirigenza si assicura costantemente e con una opportuna varietà di strumenti che missione e valori della scuola siano compresi e condivisi, ad esempio nella Programmazione didattico-educativa e nelle iniziative progettuali offerte agli utenti.
- La Dirigenza ha previsto in modo strutturato momenti di confronto e di verifica per riesaminare e migliorare l'efficacia della propria leadership, quali indagini annuali di soddisfazione del personale o riunioni periodiche dello staff dirigenziale.
- La Dirigenza ha valutato e definito in un documento la struttura organizzativa della scuola, elaborando una struttura didattico/organizzativa riportata nel POF e ne verifica costantemente l'adeguatezza.
- La Dirigenza ha definito l'impostazione e la struttura dei processi della scuola, valutandone e indicandone le relazioni.
- Sono state definite e attuate le modalità di allocazione di tutte le risorse finanziarie disponibili per conseguire gli obiettivi definiti nel POF, compresi i rischi, valutando gli investimenti in risorse tangibili (es. attrezzature, strumenti, prodotti informatici etc.) e in risorse intangibili (es. corsi di formazione, consulenza di esperti ed enti esterni, progetti di miglioramento etc.).
- La Dirigenza ha definito un piano di formazione che risponde ai bisogni manifestati dal personale.
- La Dirigenza ha previsto in modo strutturato momenti di confronto e di verifica per riesaminare e migliorare l'efficacia della propria leadership, quali indagini annuali di soddisfazione del personale o riunioni periodiche dello staff dirigenziale.
- La Dirigenza mantiene il personale regolarmente informato su tutti i temi di interesse e favorisce l'introduzione e l'uso di nuove tecnologie sia nella realizzazione degli obiettivi definiti nel POF che nell'attuazione della didattica quotidiana arricchendone gli apprendimenti curricolari.
- L'IS garantisce ed organizza le modalità di aggiornamento del personale in collaborazione con istituzioni ed enti culturali, nell'ambito delle linee di indirizzo e delle strategie di intervento definite dall'amministrazione.

- L'IS si impegna nella creazione e/o prosecuzione di rapporti con enti, istituzioni che operano nel sociale, nel volontariato e nell'istruzione

Aree da migliorare

- Ottimizzare la procedura formalizzata già esistente per raccogliere ed esaminare in modo efficace e concreto le esigenze individuali e di gruppo degli studenti, delle famiglie e in generale delle parti interessate.
- Elaborare in modo più strutturato un sistema di raccolta e di misura dei processi e dei risultati dell'insegnamento/apprendimento, della formazione del personale, dei progetti, dei risultati raggiunti dagli studenti nell'ambito delle eccellenze (olimpiadi nelle varie discipline scolastiche, gare, concorsi...), dell'immagine della scuola sul territorio, che dia maggiore visibilità delle informazioni all'interno e all'esterno dell'IS, riproponendo un Report annuale di documentazione da inserire in rete sul sito della scuola e da tenere aggiornato annualmente.
- Elaborare modalità di scambio e di diffusione delle conoscenze e/o competenze acquisite in convegni, seminari e corsi di formazione
- strutturare un processo di comunicazione ben definito ed efficace
- E' necessario un coinvolgimento dei docenti inerente maggiore consapevolezza di tutte le attività della scuola in modo che non vi sia troppa differenza tra la percezione del personale e quanto viene effettivamente realizzato nell'IS
- E' necessario un maggior coinvolgimento delle famiglie e degli alunni in tutte le attività extracurricolari
- Sviluppare progetti di partnership che permettano di migliorare i processi e i risultati e di ottenere risparmi
- Gestione delle partnership tramite accordi appropriati e assegnazione di responsabilità.

Critero 2: Politiche e strategie

Come la IS realizza la propria missione e visione attraverso una chiara strategia focalizzata sulle esigenze delle parti interessate, con il supporto di politiche, piani, obiettivi e processi adeguati.

Punti di forza

- Orientamento universitario e partecipazione a stage presso facoltà
- Ricevimento settimanale dei docenti su appuntamento
- Ricevimenti generali
- Monitoraggi sul gradimento dell'ampliamento dell'offerta formativa
- Proposte di tematiche da inserire nel P.O.F.
- Vengono presi in considerazione i bisogni e le aspettative degli stakeholder nella stesura dei piani di attività extracurricolare
- Sono stati sviluppati metodi per monitorare, misurare e valutare le performance dell'istituzione in relazione alle attività extracurricolari
- Stesura del piano annuale delle attività sottoscritto da tutte le componenti che lavorano nell'IS alla luce delle esigenze emerse dai docenti, dagli studenti, dal territorio disponibile sul sito della scuola che mette in risalto sia gli aspetti contenutistici che economici di tutte le attività proposte.
- Stesura su opportuna modulistica della Programmazione annuale dei consigli di classe. Tale programmazione permette, alla luce di situazioni di partenza misurate con test specifici o altro,
 1. di calare in contesti specifici le finalità e gli obiettivi generali dell'IS
 2. di riorganizzare e migliorare strategie condivise
 3. di mettere in evidenza percorsi da far seguire agli studenti per raggiungere le finalità e gli obiettivi specifici dei Licei

- Stesura su opportuna modulistica dei piani annuali dei singoli docenti.
- Il basso tasso di abbandono e di assenteismo sono segnali positivi di uno stare bene a scuola
- Aggiornamenti dei docenti sulle didattiche con le nuove tecnologie organizzate da enti esterni alla scuola

Aree da migliorare

- Il Liceo deve coinvolgere maggiormente tutte le componenti del personale nella definizione dei piani e degli obiettivi dell'istituto stabiliti nel POF, sollecitandone il responsabile contributo attraverso modalità strutturate (ad esempio questionari) al fine di rilevare ed elaborare informazioni utili per comprendere in anticipo i bisogni e le aspettative di tutto il personale.
- La leadership deve raccogliere ed analizzare le modalità di gestione e le performance delle altre scuole, dei centri di formazione e in genere delle altre agenzie formative, in termini di confronto e di ricerca delle "best practice".
- Migliorare le strategie e i metodi di pianificazione delle molteplici attività da proporre alle singole classi da inserire nella Programmazione del Consiglio di Classe
- Sviluppare una politica relativa all'impatto sulla società
- Coinvolgere maggiormente i portatori di interesse nell'implementazione di strategie e politiche.
- Estendere gradualmente l'uso del registro elettronico a tutte le classi fornendo tempestivamente alle famiglie informazioni riguardanti la partecipazione e il rendimento dei propri figli unito alle attività svolte giornalmente e pianificate nelle settimane.
- Fare in modo che in tutte le classi si possa fare una didattica più innovativa basata sulle nuove tecnologie.

Critério 3: Personale

Come l'IS gestisce e sviluppa le risorse personali e professionali a livello individuale, di gruppo e di singola istituzione; come pianifica tali attività in coerenza con le politiche e le strategie e a sostegno dell'efficacia dei propri processi.

Punti di forza

- Organigramma disponibile sul sito della scuola dove ad ogni figura corrispondono le funzioni da espletare
- Pubblicazione sul sito di tutte le manifestazioni curricolari ed extracurricolari che si svolgono nella scuola e che attestano un modo diverso di fare cultura (Lunedì di Liberamente sul tema "Diversamente italiani", conferenze ed incontri con esperti, Comenius, etc.)
- Pianificazione delle attività di formazione del personale in ambito didattico, metodologico, sicurezza
- Partecipazione al corso di formazione sulle nuove tecnologie UIBI organizzato dalla fondazione CRL
- Partecipazione alla formazione CLIL presso università toscane
- La Dirigenza ha definito un Piano di Formazione che risponde ai bisogni manifestati dal personale.

Aree da migliorare

- Maggior trasparenza sulla politica di gestione del personale
- Maggior coinvolgimento del personale alle varie iniziative non obbligatorie di formazione
- Agevolare la partecipazione ai corsi di formazione tramite permessi o sostituzioni

- Formazione specifica per ricoprire determinati incarichi
- Implementare i momenti di fattiva partecipazione con gruppi di lavoro (brainstorming)

Critério 4: *Partnership e risorse*

Come la IS pianifica e gestisce le partnership esterne e le risorse interne per sostenere le politiche e le strategie e assicurare un'efficace operatività dei processi.

Punti di forza

- Chiara e trasparente definizione delle modalità di individuazione dei partners e di gestione delle relazioni con essi.
- Accordi di collaborazione per il miglioramento del benessere ed il relativo successo formativo
- Trasparenza dell'organizzazione, delle sue decisioni e delle sue attività (diffusione di informazioni sul sito della scuola)
- Trasparenza finanziaria e dei bilanci
- Allineamento della gestione finanziaria agli obiettivi strategici.
- La scuola attua il processo di comunicazione e gestione della conoscenza delle Informazioni attivando nuovi canali
- Politica di dotazione alla scuola di tecnologie avanzate.
- L'uso della tecnologia nella didattica.
- Registri elettronici.
- Riunioni periodiche con i responsabili della sicurezza con il RSPP su eventuali problemi e su adempimenti da tenere in considerazione unitamente ad un'attenta valutazione dei rischi
- Il personale partecipa alla formazione sulla sicurezza
- Per l'attenzione all'ambiente, in molti plessi si attua la raccolta differenziata

Aree da migliorare

- Implementare e stimolare la creazione di partnership (accordi di rete, protocolli d'intesa)
- Assicurare la trasparenza dell'organizzazione delle sue decisioni e delle sue attività
- Non vengono effettuate indagini per rilevare la soddisfazione del cliente esterno rispetto alle attività svolte e a raccogliere suggerimenti e idee per migliorare l'organizzazione dell'attività.
- Essere aperti ad idee, suggerimenti e reclami degli studenti e delle loro famiglie
- Le prassi di gestione e distribuzione dei fondi non sono di facile accessibilità. Non risultano azioni sistematiche per un adeguato coinvolgimento dei portatori di interesse nella gestione delle scelte di politica economica dell'organizzazione scolastica.
- Nonostante l'attenzione e i canali veloci di comunicazione si propone di monitorare le criticità rilevate nella comunicazione e-mail
- Implementare il sito
- Numero più elevato di postazioni telematiche a disposizione dei docenti e degli alunni.
- E' necessario porre maggiore attenzione all'igiene ambientale.
- Incoraggiare e promuovere in tutto il personale le buone pratiche
- Integrare il concetto di sicurezza nel curriculum
- Monitoraggio e valutazione dei processi
- Coordinamento e gestione dell'interrelazione dei processi
- Comunicazioni relative alle varie attività
- Coordinamento delle varie attività
- Miglioramento dei processi insieme ai principali portatori di interesse

Critério 5: *Processi*

Come la IS progetta, gestisce e migliora i propri processi a sostegno delle politiche e delle strategie e al fine di soddisfare pienamente gli studenti, i genitori e le altre parti interessate, generando valore crescente.

Punti di forza

- Verifica della situazione di partenza degli alunni
- Ipotesi dei processi di insegnamento finalizzati ai bisogni degli alunni
- Progettazione dei piani didattici personalizzati (BES)
- Avvio di attività iniziali di recupero
- Avvio di attività di integrazione (corsi di italiano per stranieri)
- Progettazione dei piani didattici dipartimentali
- Progettazione dei piani didattici disciplinari
- Progettazione dei piani didattici dei consigli di classe
- Verifica nei consigli di classe dell'andamento didattico- disciplinare
- Valutazione periodica dei risultati
- Valutazione quadrimestrale dei risultati
- Attività di recupero e potenziamento
- Ratifica finale dei risultati ottenuti a giugno
- Modulistica per la programmazione didattica, per le attività di recupero, per i progetti di ampliamento dell'offerta formativa, per l'attuazione e la verifica del piano annuale delle attività
- Formazione in contesto con l'organizzazione di scambi, stage linguistici, viaggi di istruzione, visite guidate.
- Certificazione delle competenze alla fine del primo biennio.
- Verifica , attraverso questionari rivolti agli studenti, relativamente ai progetti per l'ampliamento dell'offerta formativa
- Analisi dei fabbisogni per l'ampliamento dell'offerta formativa attraverso un questionario rivolto agli alunni.
- Progettazione dei progetti di ampliamento annuali con modulistica specifica.
- Sito web
- Registri on –line
- Progetti annuali per l'ampliamento dell'offerta formativa
- Partecipazione a concorsi e progetti di altri enti
- Accordi di rete con scuole estere per scambi
- Accordi con l'istituto di cultura Francese per la certificazione ESABAC
- Rapporti con università e enti (Provincia, ASL, Fondazioni culturali etc.)
- Partecipazione agli incontri di formazione per docenti sull'utilizzo delle nuove tecnologie progetto UiBI della Fondazione CRL.
- Incontri per studenti e docenti organizzati nell'ambito di vari progetti attivi nell'istituto.
- Partecipazione degli studenti ad attività di stage lavorativi nell'ambito del progetto "Alternanza Scuola-Lavoro"
- Partecipazione degli studenti a scambi con paesi esteri.
- Partecipazione degli studenti a stage linguistici all'estero
- Partecipazione degli studenti a viaggi di istruzione all'estero
- Partecipazione di utenza esterna ai corsi dell'agenzia formativa
- Partecipazione dei docenti a incontri di formazione linguistica e metodologica nell'ambito della formazione per il CLIL.
- Partecipazione degli studenti a incontri, seminari, open-day organizzati da varie università e istituti di formazioni nell'ambito dell'orientamento per gli studi post-liceali.

Aree da migliorare

- Sito web
- Programmi di gestione del registro on-line
- Copertura della connessione WIFI
- Diffusione delle comunicazioni
- Maggiore coinvolgimento dei docenti e degli alunni nell'utilizzo delle nuove tecnologie e della piattaforma di e-learning.
- Maggiore coinvolgimento dei clienti e dei portatori di interesse nell'individuazione dei bisogni e nella valutazione dei processi di innovazione.
- Monitoraggio delle difficoltà per il superamento degli ostacoli all'innovazione.

Criterio 6: Risultati orientati ai discenti/alle famiglie

I risultati che l'IS consegue in relazione al grado di soddisfazione dei discenti e delle famiglie nei confronti dell'istituto e dei servizi che eroga.

Punti di forza

- rilevazione strutturata e sistematica della soddisfazione degli studenti.
- trasparenza e buona qualità dei servizi offerti dall'Istituto visionabili dal sito, dei regolamenti, decreti o circolari ministeriali, verbali, patti educativi;
- accessibilità alle informazioni di cui genitori necessitano;
- partecipazione dei rappresentanti delle famiglie ai Consigli di Classe e di Istituto;
- disponibilità nei confronti delle richieste dei genitori e degli studenti da parte della Dirigenza, dei docenti, del personale di segreteria e dei collaboratori scolastici;
- attenzione all'innovazione e alla qualità dei processi formativi.
- Immediata consegna di certificati, di documenti, di domande di iscrizioni e possibilità di scaricarli dal sito;
- registrazione dei reclami e dei relativi esiti positivi;
- partecipazione degli alunni alle attività aggiuntive extrascolastiche

Aree da migliorare

- coinvolgere maggiormente i genitori nei processi decisionali dell'Istituto;
- migliorare la percezione dell'effettivo coinvolgimento degli studenti dei prodotti e dei servizi a loro destinati;
- trovare modalità più efficaci per le attività di recupero.
- monitoraggio del successo degli ex studenti

Criterio 7: Risultati relativi al personale

I risultati che l'IS consegue in relazione ai docenti e al personale ATA nello sviluppo delle competenze, della motivazione, della soddisfazione e delle performance.

Punti di forza

- L'IS attua una rilevazione strutturata e sistematica della soddisfazione del personale
- i rapporti interpersonali sono positivi
- il clima di lavoro è sereno
- buon livello di partecipazione del personale del settore alle attività formative
- buona percentuale di personale che ricopre incarichi di responsabilità/coordinamento/supporto
- buon utilizzo delle tecnologie informatiche
- bassissima percentuale di ricorsi, apertura degli atti, reclami (nessuna con esito negativo per la scuola)

- Percentuale di assenteismo contenuto nell'8% annuo

Aree da migliorare

- maggiore evidenza delle iniziative della scuola sul territorio
- Adeguata valorizzazione del personale per il riconoscimento del lavoro svolto

Critério 8: Risultati relativi alla società

I risultati che l'IS consegue nella soddisfazione dei bisogni e delle aspettative della comunità locale, nazionale ed internazionale.

Punti di forza

- E' emersa soddisfazione da parte delle aziende che ospitano gli studenti (tramite specifici indicatori)
- Sono usciti articoli di stampa positivi sulle iniziative dell'I.S. e sui risultati raggiunti dagli studenti in progetti e gare
- Sono disponibili gli indicatori di riconoscimenti e premi ricevuti, delle iniziative sul territorio e della visibilità sul territorio.
- Il sito web della scuola è aggiornato con le iniziative culturali proposte messe di volta in volta in evidenza.
- Sono positivi i dati relativi alla partecipazione e all'interesse
- Maturazione di nuovi atteggiamenti di responsabilità personale nei confronti degli "altri".
- Acquisizione di autonomia nelle organizzazioni delle varie attività.
- E' stato inoltre realizzato un indicatore specifico per misurare la percezione della comunità in cui la scuola opera.

Aree da migliorare

- Impatto sulla società relativo allo sviluppo sostenibile
- Maggiore visibilità dei risultati raggiunti dagli studenti nell'ambito delle eccellenze
- Maggiore coordinazione fra consiglio, classe e responsabili dei progetti

Critério 9: Risultati relativi alle performance chiave

I risultati che l'IS ottiene come effetto delle strategie e delle politiche attuate per soddisfare i bisogni e le richieste dei portastori di interesse e i risultati relativi alla gestione e ai processi di miglioramento

Punti di forza

- Sono disponibili gli indicatori relativi al numero delle iscrizioni, al tasso di abbandono degli studenti, al livello di apprendimento degli studenti, alle spese per servizi aggiuntivi, alla dotazione informatica, al tasso di assenteismo degli studenti.
- Trend positivo nella relazione tra il numero degli iscritti in classe prima e il numero finale dei licenziati
- I risultati ottenuti dagli studenti sia all'interno della IS sia all'esterno (concorsi, manifestazioni culturali e sportive nazionali ed europee) attestano il buon livello di preparazione raggiunto.
- Gli indicatori sul successo scolastico mostrano un andamento stabile o in miglioramento nel tempo.
- Sono disponibili gli indicatori relativi alle entrate per finanziamenti non istituzionali, alle spese per dotazioni didattiche, ai risparmi (come differenza fra residui attivi e residui passivi e come rilevazione di fondo cassa)
- Continua implementazione delle partnership

- Diffusione e utilizzo delle tecnologie informatiche fra i docenti
- Congruenza tra Programma Annuale e Conto consuntivo

Aree da migliorare

- La frequenza con cui vengono raccolti, monitorati e confrontati i dati.
- Elaborazione di un indicatore dell'affermazione sul mondo del lavoro da parte degli ex studenti che non proseguono gli studi
- Il confronto con le migliori scuole.
- Elaborazioni statistiche che consentano di rilevare il trend di gestione finanziaria